

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БУЛЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## **Каслинского района Челябинской области**

## **РЕШЕНИЕ**

«21» декабря 2020г. № 13

с.Булзи

Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Булзинского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, Уставом Булзинского сельского поселения,

**Совет депутатов Булзинского сельского поселения РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории Булзинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Булзинского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджетно-финансовым вопросам Булзинского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов

Булзинского сельского поселения Т. И. Гагара

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Булзинского сельского поселения

от «21» декабря 2020г. № 13

Положение

о реализации инициативных проектов на территории Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Положение о реализации инициативных проектов на территории Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района (далее – Положение):

* устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района;
* определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;
* определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

1. В Положении используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Булзинского сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Булзинского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Каслинского муниципального района;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией Каслинского муниципального района;

4) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения предварительного конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией Булзинского сельского поселения;

1. Инициатором проекта вправе выступить:

* инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
* органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Булзинского сельского поселения;

3) староста Булзинского сельского поселения;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории Булзинского сельского поселения;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории Булзинского сельского поселения.

1. Планируемый срок реализации инициативного проекта, как правило, не должен превышать один год.
2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Булзинского сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) сельского поселения;

7) иных территорий Булзинского сельского поселения.

1. В целях определения части территории Булзинского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию Булзинского сельского поселения заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения части территории Булзинского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

1. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
2. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 2 к Положению и должны содержать сведения:
4. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Булзинского сельского поселения или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Каслинского муниципального района;
5. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
6. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
7. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
8. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
9. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
10. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
11. территория Булзинского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная в соответствии с постановлением администрации Булзинского сельского поселения.
12. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
13. Инициативный проект до его внесения в администрацию Булзинского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Булзинского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.
14. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.
15. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D7F52A56B1D098D36EB82F8AC4BCACC4B5358510DB5C9404BED8268AA37005B8E5C1A7F458E254D3B561655062B9659E6bCM4E) Булзинского сельского поселения, решением совета депутатов Булзинского сельского поселения, а в части проведения собраний и конференций по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.
16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
17. Инициативные проекты вносятся в администрацию Булзинского сельского поселения. Дата (даты) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно правовым актом администрации Булзинского сельского поселения.
18. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Булзинского сельского поселения письма на имя главы Булзинского сельского поселения с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.
19. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Булзинского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Булзинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Булзинского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Булзинского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Булзинского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

15. В случае, если администрация Булзинского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района, в состав которого входит данное поселение.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

17. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Булзинского сельского поселения (Комиссией) в течение 10 дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора в случаях.

Комиссия оценивает инициативные проекты, у которых отсутствуют основания для отказа в поддержке, в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, установленные Положением, утвержденным Собранием депутатов Каслинского муниципального района.

18. Вошедший в администрацию Булзинского сельского поселения инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 14 Положения, рассматриваются администрацией Булзинского сельского поселения, которое организует проведение предварительного отбора инициативных проектов.

19. В случае, если в администрацию Булзинского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрации Булзинского сельского поселения организует проведение предварительного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 22 Положения.

20. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен Положением.

21. На основе заключений отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, правового управления (правового отдела) администрации Каслинского муниципального района, а в случае если конкурсный отбор проводился, то также итогов проведения конкурсного отбора, уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений администрации Каслинского муниципального района:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Каслинского муниципального района, бюджете Булзинского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Каслинского муниципального района (внесения изменений в решение о бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

22. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Каслинского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

23. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией Каслинского муниципального района направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

24. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

- предложение инициаторам проекта, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

25. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета Каслинского муниципального района и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

26. Администрация Каслинского муниципального района взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании Регламента, который устанавливается правовым актом администрации Каслинского муниципального района.

27. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения, обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Каслинского муниципального района и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном вышеуказанном Регламенте

28. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Булзинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Глава Булзинского

сельского поселения А. Р. Титов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

ПОРЯДОК

определения части территории Булзинского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Порядок (далее – настоящий порядок) устанавливает процедуру определения части территории Булзинского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – предполагаемая часть территории).

2. Предполагаемая часть территории, устанавливается администрацией Булзинского сельского поселения.

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Булзинского сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории Булзинского сельского поселения;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории Булзинского сельского поселения.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Булзинского сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

* в границах территорий территориального общественного самоуправления;
* многоквартирного жилого дома;
* группы жилых домов;
* квартала;
* иных территорий проживания граждан.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию Булзинского сельского поселения с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) сведения о предполагаемой части территории.

8. Администрация Булзинского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ предполагаемой части территории;

2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории Булзинского сельского поселения;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта администрации Булзинского сельского поселения.

12. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

13. Решение (постановление) администрации Булзинского сельского поселения об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

(форма)

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку

за счет средств бюджета Каслинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 14. | Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта |  |

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.
2. Решение(постановление) администрации Булзинского сельского поселения об определении части территории Булзинского сельского поселения, на которой планируется реализовать инициативный проект
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
7. Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: 45\_\_\_\_, Челябинская обл., г. (село, пос.) \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. (пл.) \_\_\_\_\_\_\_\_, д. (корп.) \_\_.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)